 <b>PROVINCIA DE MISIONES</b> <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b>	<b>MANUAL DEL SISTEMA WEB  DE LEMAS Y SUBLEMAS</b>  <b>ANEXO I</b>	Fecha de vigencia: 25/07/2017	
		Rev: 02	Página 2 de 15


3. Dar de alta y Cargar los candidatos de las Listas de Candidatos de Lemas.
4. Dar de alta Usuarios para apoyo en el proceso de carga.

Para cada una de estas etapas se debe imprimir el formulario necesario para ser presentado por Mesa de Entradas del TEPM, en base a los vencimientos publicados oportunamente en el Cronograma Electoral.

Las Lista de Candidatos de Lemas o Sublemas pueden contener cargos a:

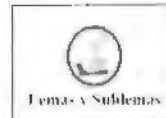
- Intendente,
- Vice-Intendente,
- Concejales,
- Defensores del Pueblo y/o
- Convencionales Constituyentes.

Para cargar la Lista de Candidatos, el Lema debe estar Habilitado ante el Tribunal Electoral.

 PROVINCIA DE MISIONES TRIBUNAL ELECTORAL	<b>MANUAL DEL SISTEMA WEB          DE LEMAS Y SUBLEMAS</b>  <b>ANEXO I</b>		Fecha de vigencia: 25/07/2017
	Rev: 02	Página 3 de 15	

## Guía de Usuario del “Sistema Web de Lemas y Sublemas”

Para poder acceder al Sistema, debe ingresar a un navegador Web como por ejemplo: Mozilla y colocar en la dirección:  
[https://www.electoralmissions.gov.ar/lemas\\_new/login/index.php](https://www.electoralmissions.gov.ar/lemas_new/login/index.php) o por medio del enlace disponible en la página web oficial del TEPM.



### Pantallas del sistema

#### INGRESO AL SISTEMA

Esta pantalla se puede ver al ingresar al sistema. Para proceder a realizar cualquier operación el usuario debe tener la clave correspondiente; la misma se da de alta en el TEPM. La primera vez el apoderado del Lema ingresará con la contraseña proporcionada por el TEPM, la cual se deberá cambiar al momento del primer ingreso.

**Los datos para el ingreso al sistema son el Número de Documento y la clave o Contraseña.**




2011 © Tribunal Electoral de la Provincia de Misiones | <http://www.electoralmissions.gov.ar/> | Contacto: 0541-5555555

#### CONSULTA DE PRÓXIMO VENCIMIENTO O FECHAS IMPORTANTES (PANTALLA DE INICIO)

Al ingresar al sistema aparecen en la pantalla inicial los datos del usuario y la información correspondiente al próximo vencimiento o fecha importante a ser tenida en cuenta.

**Estos datos estarán visibles siempre desde la opción “Sesión-->Inicio” del menú.**

*Irma Gisela Hendrie*  
 OFA. IRMA GISELA HENDRIE  
 SECRETARIA  
 Tribunal Electoral de la  
 Provincia de Misiones

 PROVINCIA DE MISIONES TRIBUNAL ELECTORAL	<b>MANUAL DEL SISTEMA WEB          DE LEMAS Y SUBLEMAS</b>  <b>ANEXO I</b>	Fecha de vigencia: 25/07/2017	
		Rev: 02	Página 4 de 15

Lemas Sub Lemas Usuarios Sesión

Usuario: PEREZ JUAN

Próximo voto: 27/04/2011 Descripción: Vencimiento para Partidos, Frentes o Alianzas se registren como LEMA

**Tenga en cuenta lo siguiente:**

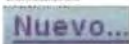
### Botones presentes en los formularios



Editar los datos



Eliminar los datos



Dar de alta a un nuevo dato.

### Menú de Opciones

Cuando el apoderado ingrese al sistema se puede ver el siguiente menú de opciones:

Lemas Sub Lemas Usuarios Sesión

#### 1. Lemas:

- 1.1. **Datos del Lema:** en esta opción se pueden ver los datos del Lema. Para mayor detalle ver 1- DATOS DEL LEMA.
- 1.2. **Listado de Listas de Candidatos:** se puede ver listados de las Listas de Candidatos del Lema cargados. Para mayor detalle ver 8- LISTADO DE LISTA DE CANDIDATOS DE LEMAS

#### 2. Sublemas:

- 2.1. **Nuevo Sublema:** en esta opción se puede dar de alta un Sublema. Para mayor detalle ver 4- NUEVO SUBLEMA.
- 2.2. **Listado de Sublemas:** se puede ver los listados de los Sublemas cargados. Para mayor detalle ver 5- LISTADO DE SUBLEMAS.
- 2.3. **Listado de Listas de Candidatos:** se puede ver listados de las Listas de Candidatos de Sublemas cargados. Para mayor detalle ver 6- LISTADO DE LISTAS DE CANDIDATOS DE SUBLEMAS.

#### 3. Usuarios:

- 3.1. **Nuevo Usuario:** se cargar nuevos usuarios. Para mayor detalle ver 2- NUEVO USUARIO.
- 3.2. **Listado de Usuarios:** en esta opción se pueden ver los usuarios cargados. Para mayor detalle ver 3- LISTADO DE USUARIO.

#### 4. Sesión:

- 4.1. **Manual:** permite el acceso a este Manual del Sistema Web de Lemas y Sublemas.
- 4.2. **Inicio:** permite volver a la Pantalla de Inicio.
- 4.3. **Salir:** en esta opción se puede salir de la sesión actual.



PROVINCIA DE MISIONES  
TRIBUNAL ELECTORAL

**MANUAL DEL SISTEMA WEB  
DE LEMAS Y SUBLEMAS**  
**ANEXO I**

Fecha de vigencia: 25/07/2017

Rev: 02

Página 5 de 15

**1- DATOS DEL LEMA**

Esta pantalla permite ver la información general que se tiene en el sistema con respecto al lema al cual pertenece. Los datos son:

**Nombre del Usuario:** Usuario Logueado.

**Nombre del Partido o Frente/Alianza** (si se trata de un Frente o Alianza aparecerá el detalle de los partidos que lo conforman).

**Datos del Lema:**

**Fecha**

**Expediente**

**Nombre del Lema**

**Categoría:** Provincial o Municipal. Indica la categoría de participación del Lema la cual le habilita a presentar candidatos municipales o provinciales.

**Domicilios (legal y real):** el domicilio legal y único corresponde al domicilio de notificación luego pueden existir declarados otros domicilios identificados como reales.

**Apoderados:** datos del representante legal del partido o frente ante el TEPM.

Lemas Sub Lemas Usuario Sesión

USUARIO: PEREZ, JUAN

Datos Generales

Frente/Alianza: FRENTE MODELO 1

Datos de Partidos que Conforman el Frente / Alianza  
Total de Registros: 12

Numero de Partido	Partido	Categoría / Municipio
1	PARTIDO 1	PROVINCIAL
41	PARTIDO 2	PROVINCIAL

Lema: FRENTE MODELO 1

Datos del Lema  
Total de Registros: 1

Fecha	Expediente	Nombre	Categoría / Municipio
13/04/2011		Frente Modelo 1	Provincial

Domicilios  
Total de Registros: 1

Tipo de Domicilio	Calle	Numero	Posadas	Municipio
Legal		1111		

Apoderados  
Total de Registros: 2

Fecha de Nacimiento	Apellido	Nombre	Tipo de Documento	Numero de Documento
29/11/1965	PEREZ	JUAN	ENT	11222333
03/11/1974	RODRIGUEZ	CARLOS	ENT	11222555

Cerrar

Ejemplo de Pantalla de Datos del Lema

**2- NUEVO USUARIO**

El "Usuario-Apoderado" que accede al sistema puede realizar la carga de hasta diez (10) "usuarios comunes", los cuales van a tener acceso a la carga de Sublemas y a la información asociada a esta operatoria, como ser los avales necesarios para conformar los mismos.

*Irma Gisela Hendrie*  
IRMA GISELA HENDRIE  
SECRETARIA  
Tribunal Electoral de la  
Provincia de Misiones



En esta pantalla se dan de alta a un nuevo usuario, donde el DNI y la clave serán los datos necesarios para el posterior acceso al sistema. Aquellos datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios. Los datos a ser ingresados son:

**Sexo (obligatorio):** se deberá seleccionar "F" como femenino o "M" como masculino.

**Documento (obligatorio):** número de documento identificador de la persona, este dato será el que se tendrá en cuenta para habilitar el ingreso como usuario del sistema.

**Tipo de Documento (obligatorio):** tipo de documento asociado al numero ingresado, DNI/CI/LE, etc...

**Nombre (obligatorio):** nombre completo de la persona.

**Apellido (obligatorio):** apellido o apellidos (en el caso de ser un apellido compuesto)

**Password (obligatorio):** Contraseña para el ingreso al sistema, la cual se deberá ingresar dos veces para confirmación.

**Los siguientes datos no son obligatorios y corresponden a los datos del documento y el sexo ingresado en caso de que los mismos se encuentren registrados en el padrón.**

**Fecha de Nacimiento:** día mes año en el formato dd/mm/aaaa.

**Domicilio:** domicilio que se encuentra registrado en el padrón.

**Sección:** sección correspondiente al domicilio que se encuentra registrado en el padrón.

**Circuito:** circuito según el domicilio que se encuentra registrado en el padrón.

**Profesión:** profesión que se encuentra registrada en el padrón.

Lemas Sub Lemas Usuarios Sección

Inicio | Usuario partidos@electoral.misiones.gov.ar | Base de Datos temp | Sector ELECCIONES | Sobre el sistema

Administración de usuarios

*Sexo:	F *
*Documento:	_____
Tipo de documento:	[Domicilio A. (Apellido Compuesto) ▼]
Nombre:	_____
Apellido:	_____
Fecha de Nacimiento:	_____
Domicilio:	_____
Sección:	_____
Circuito:	_____
Profesión:	_____
*Repetir Password:	_____

Guardar | Volver

### 3- LISTADO DE USUARIO

En esta pantalla se puede ver un listado de los usuarios cargados en el sistema por el apoderado se ven datos resumidos como ser:

Apellido, Nombre, tipo de documento y numero de documento.

En las opciones que se observan a la derecha del listado el apoderado puede: agregar un nuevo usuario haciendo clic en la opción nuevo en la esquina superior derecha de la tabla, modificar los datos de un usuario haciendo clic en el

icono de edición, o eliminar un usuario haciendo clic en el icono de borrado (ambos iconos ubicados en el extremo derecho de la tabla).

#### 4- NUEVO SUBLEMA

En esta pantalla ingresan los datos correspondientes al Sublema como ser nombre, municipio, teléfono y correo electrónico. **El domicilio legal del sublema y de notificación será el del lema al cual pertenece**, por esto el mismo es asignado automáticamente como el domicilio del Sublema.

[Lemas](#) [Sub Lemas](#) [Usuarios](#) [Sesión](#)

[Inicio](#) | [Usuario partidos/eleitoral/misiones.gov.ar](#) | [Base de Datos temp](#) | [Sector](#)

---

Administración de SUBLEMA

**Alta de SUBLEMA**

Fondo: Frente **FRENTE PRUEBA 1 (PROVINCIA)**  
 Lema: **FRENTE PRUEBA 1 (PROVINCIA)**  
 Nombre del SUBLEMA: \_\_\_\_\_  
 Fecha Creación:   
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Dirección de Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Municipio donde participa el sublema:

**Domicilio del SUBLEMA** Copiado

Calle:   
 Número:   
 Municipio:   
 Código Postal:

Al hacer clic en el botón **guardar** se graban los datos y habilitan para la carga los restantes, como se observa en la pantalla a continuación.

[Lemas](#) [Sublemas](#) [Usuarios](#) [Sesión](#)

Administración de SUBLEMA - USUARIO ACTIVO: FORNES, MARIELA CELESTE

---

Sublema	Lema	Municipio	Fecha alta	Teléfono	mail	Letra	Expediente
SUBLEMA 1	Lema Ejemplo	Posadas	2015-07-31	123			

**APODERADOS**  
ApoDERados cargados: 1 de 4 faltan: 3  
Total de Registros: 1

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido	Nombre	Domicilio	Cargo	Notas
011	24509975	FORNES	MARIELA CELESTE	ALBERDI 105165	FORNES MARELA CELESTE	

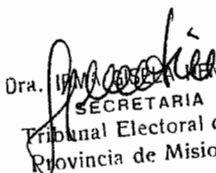
**JUNTA PROMOTORA**  
Sup. Activos: \_\_\_\_\_ Carga Mensaj: \_\_\_\_\_  
Promotora cargados: 0 de 10 como mínimo, No Validos: 0 faltan: 10  
Total de Registros: 0

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido	Nombre	Domicilio	Cargo	Msg Sistema
No se encontraron registros						

**AVALES**  
Sup. Activos: \_\_\_\_\_ Carga Mensaj: \_\_\_\_\_  
Avaies cargados: 0, Necesario 1, NoValidos: 0 faltan: 1  
Total de Registros: 0

Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido	Nombre	Domicilio	Cargo	Msg Sistema
No se encontraron registros						

Ejemplo de Pantalla de Sublema

  
**Dra. IRMA JOSEFINA MENDRIE**  
**SECRETARIA**  
**Tribunal Electoral de la**  
**Provincia de Misiones**



### Carga de Junta Promotora y Avales:

Para ingresar un nuevo Apoderado se debe hacer clic en la opción [Nuevo](#) ubicada en la esquina superior derecha de la tabla correspondiente.

Para ingresar un integrante a la Junta Promotora o Aval debe hacer clic en la opción [Carga Manual](#)

Para los dos casos aparecerá la siguiente pantalla, con el título indicativo a la carga que corresponde.

**Agregar avales**

Sexo:

Nro documento:

Tipo documento:

Apellido:

Nombre:

Domicilio:

Circuito:

Seccion:

Profesion:

Fecha nacimiento:

**Nota:** Al ingresar el **sexo** y el **número de documento** el sistema busca los demás datos en el padrón, debiendo el usuario únicamente confirmar los datos haciendo clic en el botón "Agregar".


El sistema verifica la existencia de la persona en el padrón. Si no la encuentra incluida en el mismo, arrojará un mensaje de error y no permitirá incluirla.

También controlará con posterioridad, la radicación en el municipio y la afiliación al partido que son requisitos legales exigibles. Luego devolverá los datos relacionados a esta persona. Una vez confirmados estos datos, se asocia la persona al Sublema como Junta Promotora o Aval según corresponda.

En el caso que se desee borrar alguna persona, se debe hacer clic en la cruz roja ubicada en el lado derecho de la fila.

### Subir Archivo para la carga masiva de Junta Promotora / Avales:

Para subir un archivo (carga masiva de Junta Promotora / Avales) se debe hacer clic en el enlace [Subir Archivo](#) ubicado debajo del título Junta Promotora o Avales, según corresponda.

 <b>PROVINCIA DE MISIONES</b> <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b>	<b>MANUAL DEL SISTEMA WEB</b> <b>DE LEMAS Y SUBLEMAS</b> <b>ANEXO I</b>	Fecha de vigencia: 25/07/2017	
		Rev: 02	Página 9 de 15

Lemas Sublemas Usuarios Sesión

Inicio | Usuario: [partidos@electoral.misiones.gov.ar](mailto:partidos@electoral.misiones.gov.ar) | Base de Datos: test2 | Sector: ELECCIONES [Salir del sistema](#)

### Subir Archivo Junta Promotora

Junta Promotora

Archivo Junta Promotora:

Subir archivo:  No file selected.

Se debe hacer clic en el botón **Browser** donde se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar el archivo.

#### Formato del Archivo para la carga masiva:

Archivo: Puede ser:

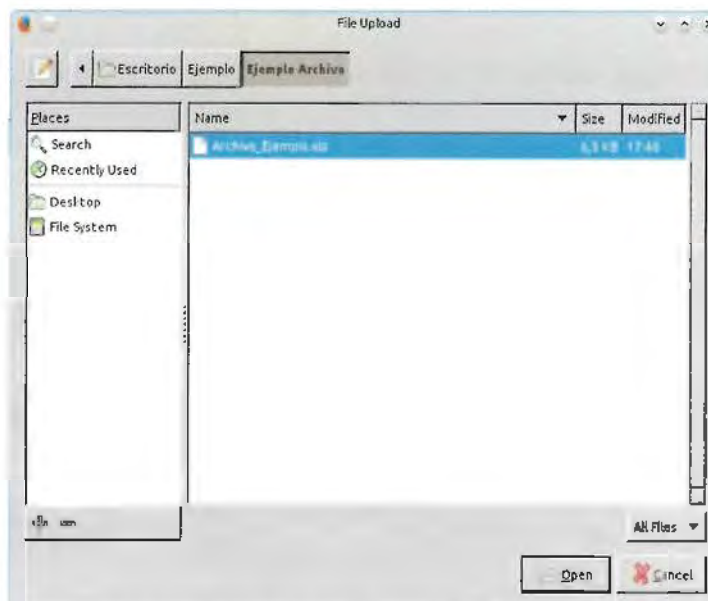
- Un documento de Microsoft Office Excel (Hoja de cálculo) con extensiones .xls o .xlsx
- Un documento de LibreOffice Calc (Hoja de cálculo) con extensiones .ods

**Nombre del Archivos:** Indistinto.

**Hoja:** Siempre en la Hoja1.

**Columnas:**

- **A:** Se identifica el sexo de la persona con la letra M para Masculino o F para Femenino. Mayúscula o minúscula es Indistinto.
- **B:** Se identifica el número de documento único (DNI) de la persona. Tiene que ser un número válido sin letras, puntos o comas.



Filas: Cada fila corresponde a los datos de una persona.

Campos: No importa el formato que tengan los campos.





	A	B	C	D	E
1	F	24509975			
2	M	31911324			
3	Femenino	24111265			
4	M	23397758			
5	f	1235			
6	m	35004115			
7	F	DNI 24.111.265			
8	M	28818418			
9	F	25754006			
10	M	26769708			
11	M	31911324			
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Para realizar la carga desde el archivo seleccionado se debe hacer clic en el Botón **Procesar**. Esta actividad puede tardar unos minutos.

Como resultado del procesamiento del archivo seleccionado, se mostrará por pantalla los datos de cada fila con una descripción detallada de las verificaciones que se llevaron a cabo.

Lemas Sublemas Usuarios Sesión

### Resultado del procesamiento del archivo

[Volver al Sublema](#)

- Línea 0: Sexo: F - 24509975 - FORNES MARIELA CELESTE - Persona ya fue cargada en otra Junta Promotora, verifique
- Línea 1: Sexo: M - 31911324 - SICARDI DANTE RENE - Los datos se grabaron correctamente (No está afiliado a este partido/frente)
- Línea 2: Sexo: FEMENINO - 24111265 - Sexo Incorrecto (Debe indicar M para Masculino y F para Femenino)
- Línea 3: Sexo: M - 23397758 - ALMENAR MIGUEL ANGEL - Los datos se grabaron correctamente ( )
- Línea 4: Sexo: F - 1235 - La Persona no existe en padron
- Línea 5: Sexo: M - 35004115 - BANQUERO CARLOS EZEQUIEL - Los datos se grabaron correctamente (La persona no bene residencia en el municipio)
- Línea 6: Sexo: F - DNI 24.111.265 - DNI Incorrecto (El DNI deber ser un número válido sin la palabra DNI, sin puntos ni comas)
- Línea 7: Sexo: M - 28818418 - ANTONIO OMAR MARTIN - Los datos se grabaron correctamente ( )
- Línea 8: Sexo: F - 25754006 - RAMBO ALICE RAQUEL - Los datos se grabaron correctamente ( )
- Línea 9: Sexo: M - 26769708 - OEGG CARLOS CESAR - Los datos se grabaron correctamente ( )
- Línea 10: Sexo: M - 31911324 - SICARDI DANTE RENE - Persona ya fue cargada en esta Junta Promotora, verifique

### Ejemplo de Resultado de Procesamiento

Para regresar al sublema y verificar los datos que se guardaron, se debe hacer clic en el enlace [Volver al Sublema](#).



PROVINCIA DE MISIONES  
TRIBUNAL ELECTORAL

# MANUAL DEL SISTEMA WEB DE LEMAS Y SUBLEMAS

## ANEXO I

Fecha de vigencia: 25/07/2017

Rev: 02

Página 11 de 15

LEMAS Sublemas Usuarios Sesión

Administración de SUBLEMA - USUARIO ACTIVO: FORNES, MARIELA CELESTE

Sublema	Lema Ejemplo	Lema	Municipio	Fecha alta	telefono	mail	Lema	Expediente
SUBLEMA 1			Posadas	2015-07-31	123			

APODERADOS							
Apoderados cargados: 1 de 4 faltan: 3							
Total de Registros: 1							
Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido	Nombre	Domicilio	Cargo		
DNI	24509975	FORNES	MARIELA CELESTE	ALBERDI 185105	FORNES MARIELA CELESTE		

JUNTA PROMOTORA							
Sublema: Promotora							
Promotora cargados: 6 de 10 como mínimo, No Válidos: 6 faltan: 10							
Total de Registros: 6							
Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido	Nombre	Domicilio	Cargo	Mng Sistema	
DNI	31611324	SICARDI	DANTE RENE	CH 149 ED 23 DTO 13	FORNES MARIELA CELESTE	No está afiliado a este partido/frente	
DNI-EA	23397758	ALMENAR	MIGUEL ANGEL	ALBERDI 690	FORNES MARIELA CELESTE		
DNI-EA	35094115	BANQUERO	CARLOS EZEQUIEL	N CASTRO 722	FORNES MARIELA CELESTE	La persona no tiene residencia en el municipio	
DNI-EA	28818418	ANTONIO	JOHAN MARTIN	C.A. 180 A 3788	FORNES MARIELA CELESTE		
DNI-EA	29754006	RAMIRO	ALICE RAQUEL	REPADORA 2216 DTO B	FORNES MARIELA CELESTE		
DNI-EB	26769708	OSGIA	CARLOS CESAR	BOLNAR 1230 36	FORNES MARIELA CELESTE		

AVALES							
Sublema: Promotora							
Avales cargados: 0, Necesario 1, No Válidos: 0 faltan: 1							
Total de Registros: 0							
Tipo Doc.	Numero Documento	Apellido	Nombre	Domicilio	Cargo	Mng Sistema	
No se encontraron registros							

### Aclaración:

Los integrantes de la junta promotora deberán ser como mínimo 10 y como máximo 30 personas.

Los avales deberán ser como mínimo el 2% (el sistema indicará la cantidad) de los afiliados del partido/frente registrados en el municipio en el cual se presenta el sublema en cuestión.

En el caso de ser necesario eliminar algún dato, los únicos autorizados a realizar esta operación serán los Usuario-Apoderado o el Usuario-Común que cargó el dato.

Al final de la pantalla están las opciones de imprimir el listado de junta promotora y avales cargados al sistema, con la simple finalidad de facilitar el control por parte de los usuarios del sistema. Estos listados no forman parte de la documentación que debe ser presentada por la mesa de entrada del TEPM y no son válidos para ningún trámite.

Luego de finalizada la carga, imprimir la "solicitud de inscripción como Sublema", se deben completar los datos en la planilla de solicitud impresa, a mano.

Éste comprobante se denomina "Formulario de Inscripción como Sublema" y es el que debe ser presentado por mesa de entrada en el TEPM junto con el acta de conformación del sublema y la/las planilla/s de avales previamente firmadas por sus integrantes.

### 5- LISTADO DE SUBLEMAS

LEMAS Sub Lemas Usuarios Sesión

Inicio | Usuario partidos | [electoral.misiones.gov.ar](http://electoral.misiones.gov.ar) | Base de Datos | Temp | Sesión


Búsqueda de SUB LEMAS

Buscar | Cancelar | Imprimir: La Lista de Sublemas

Lista de sublemas

Fecha Creacion	Sublema	Nombre Sublema	Capital	Departamento	Municipio	Nombre Municipio	Inicio
2011-04-17	SUBLEMA 1		Capital		Posadas		X
2011-04-18	SUBLEMA 2		Apóstoles		Apóstoles		X

Jra. IRMA GISELA HENDRIE  
Tribunal Electoral de la  
Provincia de Misiones

 PROVINCIA DE MISIONES TRIBUNAL ELECTORAL	<b>MANUAL DEL SISTEMA WEB          DE LEMAS Y SUBLEMAS</b>  <b>ANEXO I</b>	Fecha de vigencia: 25/07/2017	
		Rev: 02	Página 12 de 15

En esta pantalla se pueden ver todos los Sublemas asociados al Lema. En las opciones a la derecha de la tabla se podrán editar o borrar estos datos (solo habilitado para el apoderado del lema o el usuario común que haya cargado los datos).

## 6- LISTA COMPLETA

Se considera lista completa a aquella que contenga todas las categorías municipales en juego (Intendente, concejales, convencionales constituyentes, defensor del pueblo en su caso).

Las candidaturas se pueden ofrecer tanto por el Lema como por el Sublema.

## 7- LISTADO DE LISTAS DE CANDIDATOS DE SUBLEMAS

En esta pantalla se realiza la carga de candidatos a un Sublema determinado. Para ello, la lista debe haber sido creada previamente en el TEPM al momento de registrar al Sublema como habilitado (Con Resolución que Aprueba al Sublema como tal).

El listado de Listas de candidatos es similar al listado de sublemas puesto que las listas tienen la misma denominación que los sublemas. Permite realizar búsquedas por nombre y filtrar por algún municipio en particular.

**Cabe aclarar que si una lista de sublema no aparece en el listado es porque el sublema no se encuentra en estado Habilitado.**

Para editar la lista hacer clic en la imagen de anotador en el extremo derecho de la tabla.

Para agregar candidatos a un Sublema se debe hacer clic en la imagen de anotador en el extremo derecho de la tabla . Una vez hecho esto se mostrará la siguiente pantalla.

[Lemas](#) [Sublemas](#) [Usuarios](#) [Sesiones](#)  
 Administración de listas de SUBLEMA - USUARIO ACTIVO: PEREZ, JUAN

Lema: PARTIDO NUEVO - Sublema: LEMA 1  
 Municipio: Posadas

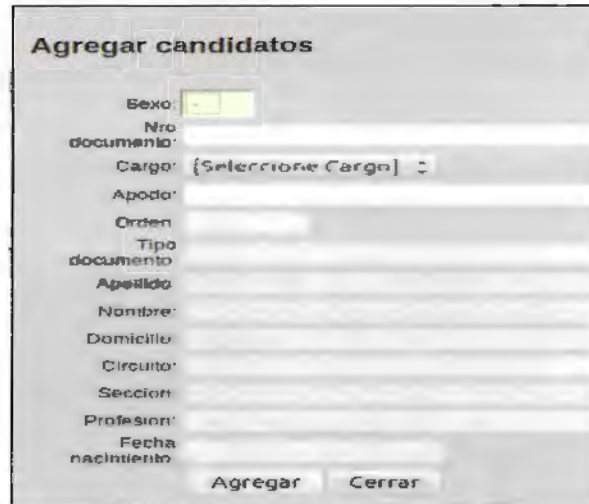
Candidatos  
 Total de Registros: 2

Cargo	Sexo	Documento	ApellidoNombre	Apellido	Mensaje Error	Cargo	Mostrar
Concejal Tráiler [1]	F	DNI-EA 5555555	PERREIRA MARQUEZ LUCIA			PEREZ JUAN	X
Concejal Suplente [1]	M	DNI-EA 6666666	AGUIRRE CESAR GUSTAVO			PEREZ JUAN	X

[Solicitud inscripción de Lista de candidatos para presentar al Tribunal](#) [Cerrar](#)

## 8- CARGAR NUEVO CANDIDATO

Para cargar un nuevo candidato hacer clic en la opción **Nuevo** ubicada en la esquina superior derecha de la tabla, donde aparecerá la siguiente pantalla:



Al ingresar el **sexo** y el **número de documento** el sistema busca los demás datos en el padrón, debiendo el usuario únicamente ingresar el cargo, apodo, orden y confirmar los datos haciendo clic en el botón "Agregar".

Aparecerá un mensaje por cada requisito no valido para los candidatos propuestos, por ejemplo (lugar de residencia, cupo femenino, cantidad de cargos electivos a ser cubiertos, límite de edad y candidatos duplicados en esta u otras listas). Además, cabe aclarar que el sistema no permite seleccionar el orden, éste se autoincrementa de manera correlativa; en caso de borrar algún candidato dentro de la lista, el sistema permite agregar un candidato en el orden pendiente. Finalmente, si se ha cargado correctamente aparecerá un mensaje confirmando la operación y se agregará al listado de candidatos.

### Subir Foto de Candidato

Una vez cargada la lista de candidatos, el listado posee una columna "Foto" que contiene un enlace "[Subir Foto](#)" para el 1<sup>er</sup> integrante de cada una de las candidaturas municipales. Haciendo clic en dicho enlace se accede a la siguiente pantalla.



Haciendo Clic en el Botón "Browse..." se abre un explorador permitiendo seleccionar el archivo que contiene la Foto del candidato. Luego, se confirma haciendo clic en el botón "Agregar".

**Las características del archivo que contiene la foto son: foto color tipo carnet con fondo blanco, resolución de 800x600 pixeles y formato JPG o PNG**

Cuando ya se ha subido una foto, en la columna Foto el enlace cambia de **“Subir Foto”** a **“Ver Foto”**, y si se hace clic en el mismo, se puede verificar que la foto sea la correcta o, en su defecto, cambiarla.

Luego de finalizada la carga, imprimir la “solicitud de inscripción de Lista de Candidatos”, se deben completar los datos en la planilla de solicitud impresa, a mano.

Éste comprobante se denomina “Formulario de Lista de Candidatos a Cargos Municipales de Sublema” y es el que debe ser presentado por mesa de entrada en el TEPM junto con la lista de candidatos firmada por todos los integrantes y la fotocopia de DNI de los mismos.

## 9- LISTADO DE LISTA DE CANDIDATOS DE LEMAS

Para poder cargar las Listas de Candidatos de Lema, primero debe pasar el “Vencimiento para Registro de Listas de Candidatos de Sublemas”, luego de esa fecha se habilitará en el menú Lemas la opción “Listado de Listas de Candidatos”.

En esta pantalla se puede ver un listado de las listas de candidatos del Lema.

Inicio Sublema Listas de Lemas

### Administración de Lista de Candidatos de Lemas

Buscar Cancelar Imprimir La Lista de Lemas


Lemas  
Total de Registros: 2

Fecha de Alta	Lista	Lema	Municipio	Estado	Nuevo
02/04/2013	PARTIDO NUEVO	PARTIDO NUEVO	Posadas	Pre-Carga	X
02/04/2013	PARTIDO NUEVO	PARTIDO NUEVO	Eldorado	Pre-Carga	X

## Creación de una nueva lista de candidatos de Lema

Se podrá dar de alta una lista de candidatos de Lema en los municipios donde no se hayan dado de alta listas de candidatos de Sublemas.

Para crear una nueva lista de candidatos se debe hacer clic en la opción **Nuevo** ubicada en la esquina superior derecha de la tabla correspondiente donde aparecerá la siguiente pantalla, en la cual se debe seleccionar el municipio sobre el cual se creará la lista de candidatos.

 <b>PROVINCIA DE MISIONES</b> <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b>	<b>MANUAL DEL SISTEMA WEB</b> <b>DE LEMAS Y SUBLEMAS</b> <b>ANEXO I</b>	Fecha de vigencia: 25/07/2017	
		Rev: 02	Página 15 de 15

LEMAS Sublemas Usuarios Sesión

Administración de listas de candidatos de LEMA - USUARIO ACTIVO: PEREZ, JUAN

Provincia de Misiones

Alta lista de candidatos de lemas

Municipio [Seleccione Municipio] :

Agregar Cerrar

Una vez seleccionado el Municipio, hacer clic en el botón Agregar para crear la lista. Un mensaje "Lista de Candidatos de LEMA Creada" confirmará que la lista fue correctamente creada y la misma aparecerá en el listado de listas de candidatos del Lema.

Para agregar los candidatos a la lista hacer clic en la imagen de anotador que aparece en el extremo derecho de cada lista. Una vez seleccionado se mostrará una pantalla con los candidatos cargados en esa lista.

Para agregar un nuevo candidato hacer clic en la opción Nuevo y se mostrará una pantalla igual a la de la carga de los candidatos del Sublema, en la cual se ingresa el DNI, sexo y cargo para el cual se postula.

## 5. REGISTROS

Nombre del registro	Responsable de emisión	Responsable de conservación	Tiempo de conservación	Formato de conservación	Disposición
Formulario de Solicitud de Inscripción del Sublema	Sistema Web de Lemas y Sublemas luego de finalizada la carga de los avales	Apoderado del Lema.	Hasta su presentación en tiempo y forma en el TEPM	Impreso	Reglamentación .....

## 6. TABLA DE CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de vigencia	Descripción del cambio realizado en el documento
00	02/04/2011	Se crea el documento.
01	07/08/2015	Redefinición del procedimiento.
02	25/07/2017	Redefinición del procedimiento.

## 7. ANEXOS

No Aplica  
 GISELA HENDRIE  
 SECRETARIA  
 Tribunal Electoral de la  
 Provincia de Misiones

*[Signature]*  
DR. ANDRES POUJADE  
VOCAL TITULAR  
TRIBUNAL ELECTORAL  
PROVINCIA DE MISIONES

*[Signature]*  
DR. ROBERTO RUBEN USET  
PRESIDENTE  
TRIBUNAL ELECTORAL DE LA  
PROVINCIA DE MISIONES

*[Signature]*  
DR. CARLOS JORGE GIMENEZ  
VOCAL TITULAR  
TRIBUNAL ELECTORAL  
PROVINCIA DE MISIONES



*[Signature]*  
Dr. CARLOS LESLIE SHTAINER  
PROSECRETARIO  
TRIBUNAL ELECTORAL  
PROVINCIA DE MISIONES

*[Signature]*  
DR. IRMA GISELA HENDRIE  
SECRETARIA  
Tribunal Electoral de la  
Provincia de Misiones